

國立臺灣大學醫學院附設醫院新竹生醫園區分院  
甄選 總務室(保管、庶務管理)  
行政人員 簡則

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 單位     | 總務室                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                             |
| 職稱     | 院聘服務員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                             |
| 名額     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |
| 工作內容   | <p>1.資材倉庫管理(資材檢料、發料、上架，貨品入出庫查驗，庫備品盤點，責任區維護等相關業務)。</p> <p>2.執行上級交付任務，辦理臨時交辦事項。</p> <p>*薪資約 24000-26000 元</p>                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                             |
| 甄選資格   | 性別                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 不拘                                                                          |
|        | 資歷                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (一) 高中職以上畢業<br>(二) 諳電腦文書處理(Microsoft office-Word、Excel、Power Point、Outlook) |
| 應徵證件   | 個人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 國民身分證正反面影本                                                                  |
|        | 學歷                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 高中職以上畢業證書(持國外學歷者應請檢附教育部學歷認定證明文件)。                                           |
|        | 證照                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                             |
|        | 其他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 其他相關證書及經歷證明                                                                 |
| 報名注意事項 | <p>1. 報名日期：自公告起至 <b>109 年 7 月 17 日下午五時止</b> (逾期、資料登載不完整或證件影本缺漏不全者視同資格不符，恕不予受理)。</p> <p>2. 報名方式：採通訊報名，請檢附「臺大醫院生醫分院各類人員甄選登記表及學經歷、證照查核授權書(請自行至本院徵才資訊網頁下載，並以 A4 格式列印成單面 1 張)」及上開應徵證件影本各 1 份，<b>並於期限內寄(送)達本院總務室(以郵戳為憑)</b>。</p> <p>3. 報名地點：通訊報名者請以掛號郵寄至「302 新竹縣竹北市生醫路一段二號台大醫院附設醫院新竹生醫園區分院<b>總務室收</b>」，並請於信封上註明應徵單位、職稱及聯絡電話(請自行下載信封封面)。</p> <p>4.符合初選資格者將另行<b>通知</b>。</p> |                                                                             |
| 甄試日期   | <b>符合初選資格者擇優通知面談時間、地點。</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |
| 附註     | <p>1. 報名人員所檢附初審合格者擇優通知面試及筆試，未獲錄取者恕不另行通知亦不退件；複選成績如達錄取標準，仍須經本院體檢合格後方可進用。</p> <p>2. 本職缺如經甄選，未有適當人選，得從缺，另行公告甄選，並視結果得列候補人員 <b>2</b> 名，如未經通知遞補，則自動喪失錄取資格。</p> <p>3. 報名人員所檢附之資格證明文件影本，如有偽造、變造、假借、冒用等情事，一經查明，不得應考，已錄取者，撤銷錄取資格。</p> <p><b>4. 本職務不具有公務人員身分，相關權利義務於契約書約定。</b></p> <p>5. 本院得視業務需要增額錄取。</p>                                                                      |                                                                             |