

國立臺灣大學醫學院附設醫院新竹生醫園區分院甄選行政人員簡則

單位	醫療事務室	
職稱	院聘服務員(急診櫃台)	
名額	1名	
工作內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理櫃台掛號、急診、出院帳務相關業務。 2. 辦理病人資料更新相關業務。 3. 辦理中/英文診斷書用印相關業務。 4. 醫療費用證明及醫令明細之製發相關事項。 5. 辦理病人配床、住院、轉床等相關業務。 6. 提供急診病友諮詢相關業務。 7. 長官臨時交辦事項。 8. 三班輪值及假日出勤。 <p>*薪資約 24,000~26,000 元</p>	
甄選資格	性別	不拘
	資歷	(一) 高中職(含)以上畢業 (二) 諳電腦文書處理(Microsoft office)
應徵證件	個人	國民身分證正反面影本
	學歷	高中職(含)以上畢業證書(持國外學歷者應請檢附教育部學歷認定證明文件)。
	證照	
	其他	具第一線服務工作相關經驗者尤佳
報名注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 報名日期：自公告起至 109 年 09 月 25 日下午 5 時止(逾期、資料登載不完整或證件影本缺漏不全者視同資格不符，恕不予受理)。 2. 報名方式：採通訊報名，請檢附「臺大醫院各類人員甄選登記表及學經歷、證照查核授權書(請自行至本院徵才資訊網頁下載，並以 A4 格式列印成單面 1 張)」及上開應徵證件影本各 1 份，並於期限內寄(送)達本院醫療事務室(以郵戳為憑)。 3. 報名地點：通訊報名者請以掛號郵寄至「新竹縣竹北市生醫路一段 2 號台大醫院新竹生醫園區分院醫療事務室收」，並請於信封上註明應徵單位、職稱及聯絡電話(請自行下載信封封面)。 	
甄試日期	符合初選資格者擇優通知複選時間、地點參加面試。	
附註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 報名人員所檢附初審合格者擇優通知面試及筆試，未獲錄取者恕不另行通知亦不退件;複選成績如達錄取標準，仍須經公立醫院體檢合格後方可進用。 2. 本職缺如經甄選，未有適當人選，得從缺，另行公告甄選，並視結果得列候補人員若干名，如未經通知遞補，則自動喪失錄取資格。 3. 報名人員所檢附之資格證明文件影本，如有偽造、變造、假借、冒用等情事，一經查明，不得應考，已錄取者，撤銷錄取資格。 4. 本職務不具有公務人員身分，相關權利義務於契約書約定。 5. 另本院現職人員如欲報名需經現職單位主管於甄選登記表核章及檢附「人員甄選同意書」(經單位主管同意始得報名);如係退休公教人員再任本職務，則停發月退休金及停止優惠存款。如係退休工員再任本職務，則依相關規定繳回慰助金。另有關支領退休俸之軍職人員，請於報名時主動告知。 	